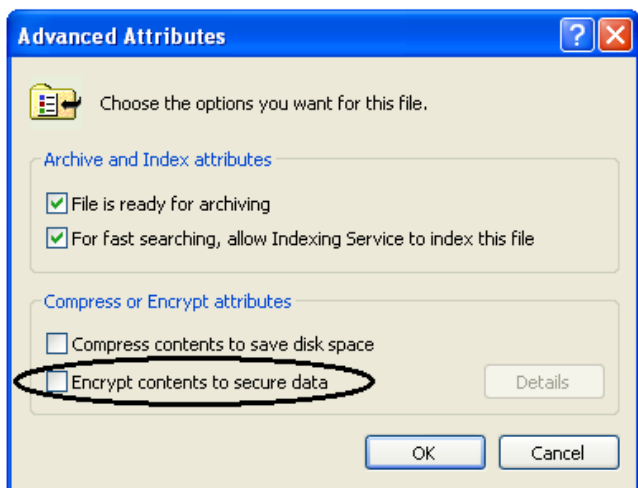


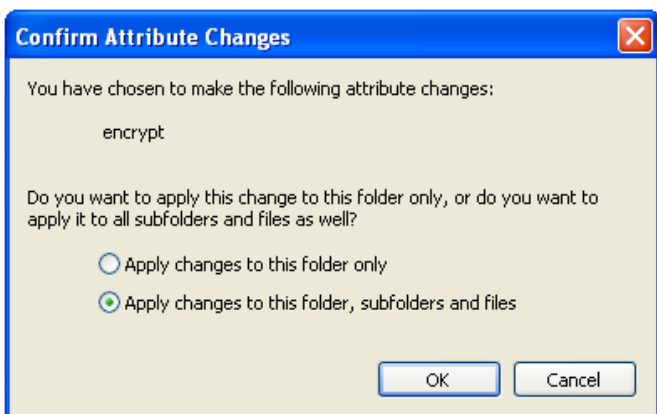
# رمزنگاری (Encryption) فایل

## Encrypt Contents To Secure Data

و سپس روی OK کلیک کنید.



اگر یک پوشه را رمزنگاری می‌کنید که حاوی داده‌هاست، از شما درخواست خواهد شد که مشخص کنید که آیا می‌خواهید فقط فایل‌های موجود در آن را رمزنگاری کنید یا فایل‌ها و همه پوشه‌های فرعی داخل آن را؟ هر گزینه‌ای را که انتخاب کنید، اگر فایل یا پوشه جدیدی بسازید یا در داخل پوشه رمزنگاری شده قرار دهید، به طور خودکار رمزنگاری خواهد شد.



زمان لازم برای اجرای رمزنگاری به اندازه فایل یا پوشه، و همچنین به سرعت سیستم شما بستگی خواهد داشت و می‌تواند از چند ثانیه تا چند دقیقه باشد \_ در صورتی که مقدار داده‌ها بسیار زیاد باشد (مثلاً ۵۰۰ مگابایت یا

این روزها، نشستن پشت کامپیوتر، بدون تفکر درباره مسائل حریم خصوصی دشوار است، در نتیجه، یکی از امکانات ویندوز اکس پی نگارش Professional، رمزنگاری فایل، برای دور کردن فایل‌ها از چشمان نامحرمان، محبوب شده است. (این خصوصیت در ویندوز اکس پی نگارش Home وجود ندارد.) با آن که رمزنگاری فایل‌های مهم یا حساس، شما را در برابر بسیاری از تهدیدهای اینترنتی حفظ نخواهد کرد، در پارهای از موقعیت‌ها می‌تواند سودمند باشد. به ویژه برای کسانی با ارزش است که از کامپیوترهایی بهره می‌گیرند که خطر گم شدن یا دزدیده شدن آنها بالاست، و می‌تواند به شما کمک کند که در سیستم‌های اشتراکی، فایل‌های شخصی خود را محرمانه نگه دارید.

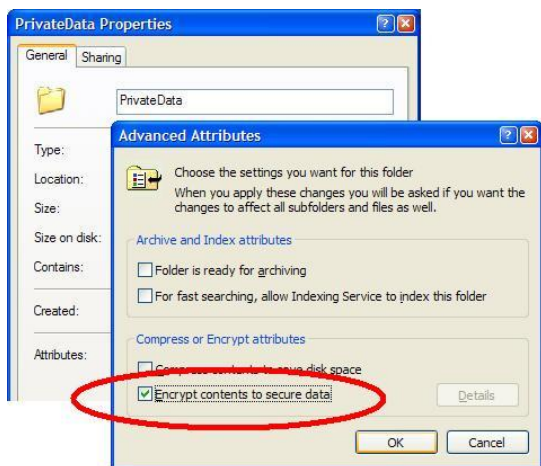
برای این که خصوصیت رمزنگاری فایل ویندوز اکس پی تا جای ممکن آسان باشد، طوری طراحی شده است که کاملاً پشت صحنه عمل کند. فایل‌های رمزنگاری شده با حساب کاربری شما ربط پیدا می‌کنند، در نتیجه، وقتی وارد حساب خود شوید، فایل‌های رمزنگاری شده به طور خودکار پیش از استفاده رمزگشایی (decrypt)، و پس از استفاده دوباره رمزنگاری می‌شوند. بدین معنی که نیازی به وارد کردن کلمه‌های عبور ویژه برای دستیابی فایل‌های محافظت شده خود نخواهید داشت، و دیگر نگران رمزگشایی (decrypt) سهوی فایل‌ها نخواهید بود.

رمزنگاری فایل‌ها به طور انفرادی یا رمزنگاری کل پوشه‌ها را می‌توانید انتخاب کنید، اما از لحاظ کلی، رمزنگاری پوشه‌ها بهتر است. برای آسان‌تر کردن اداره رمزنگاری داده‌ها، بهتر است یک یا چند پوشه ویژه را برای رمزنگاری مشخص کنید و سپس همه فایل‌های حساس خود را در داخل آنها قرار دهید. (یک پیش‌نیاز دیگر برای رمزنگاری فایل، به جز پیش‌نیاز نگارش Professional ویندوز اکس پی، آن است که دیسک سخت شما با سیستم فایل NTFS فرمت شده باشد.)

## رمزنگاری و رمزگشایی داده‌ها

یک فایل یا پوشه را انتخاب کنید که می‌خواهید رمزنگاری شود. سپس، روی آن کلیک راست کنید، Properties را انتخاب کنید، روی دکمه Advanced کلیک کنید، یک علامت تیک در مربع کنار عبارت زیر قرار دهید:

بیشتر گفتیم که اگر فایلی را به یک پوشه رمزنگاری شده اضافه کنید به طور خودکار رمزنگاری می‌شود، و همچنین مهم است که به خاطر بسپارید که عکس این عمل نیز صادق است. اگر فایلی را به خارج از یک پوشه رمزنگاری شده انتقال بدهید، رمزنگاری خود را از دست خواهد داد.



### داستان‌هایی از رمزنگاری

نظر به این که در رمزگشایی داده‌ها لازم است که کاربر درست وارد حساب کاربری خود در کامپیوتر شود، استفاده از خصوصیت رمزنگاری فایل ویندوز اکس‌پی شما را ملزم می‌کند که هنگام پشتیبان‌گیری (backup) و بازگردانی (restore) داده‌ها یا نصب مجدد ویندوز اقدامات احتیاطی ویژه‌ای را به اجرا در آورید. بنابراین، اگر بر روی دیسک سخت خود فایل یا پوشه رمزنگاری شده‌ای دارید که می‌خواهید از آنها نسخه پشتیبان تهیه کنید، پیش از این کار، رمزنگاری آنها را غیرفعال کنید، چون هر چیزی که اطلاعات حساب کاربری را پاک کند \_ مانند فرمت مجدد دیسک سخت یا نصب مجدد ویندوز \_ اطلاعات حساب شما را پاک خواهد کرد و رمزگشایی از داده‌های نسخه پشتیبان ناممکن خواهد شد. وقتی از سیستم خود به طور کامل پشتیبان‌گیری می‌کنید، حتماً نرم‌افزار پشتیبان‌گیری را طوری تنظیم کنید که اطلاعات حساب کاربری شما را به همراه داده‌ها ذخیره کند.

سرانجام، هنگام استفاده از رمزنگاری روی دیسک‌های سخت خارج‌شدنی یا پورتابل دقت ویژه‌ای داشته باشید، چون داده‌های رمزنگاری شده روی یک دیسک سخت پورتابل در صورتی که به سیستمی دیگر وصل شود قابل دستیابی نخواهد بود. (همچنین نمی‌توانید از خصوصیت رمزنگاری ویندوز اکس‌پی بر روی سی‌دی‌ها یا درایوهای فلش USB بهره بگیرید، چون آنها با NTFS فرمت نمی‌شوند).

بیشتر) ممکن است یک ساعت یا بیشتر نیز طول بکشد. به یاد بسپارید که فعال کردن رمزنگاری، کار جدیدی را برای سیستم اضافه می‌کند و ممکن است سیستم را به هنگام رمزنگاری فایل‌ها مقدراری آهسته کند، اما این اثر نباید بسیار قابل ملاحظه باشد، مگر این که سیستم شما خیلی قدیمی باشد.

وقتی فایل یا پوشه‌ای رمزنگاری شده باشد، اگر آن را در Windows Explorer یا My Computer فهرست کنید به رنگ سبز ظاهر خواهد شد، و با آن که کاربران غیرمجاز قادر خواهند بود که فهرست فایل‌های واقع در پوشه رمزنگاری شده را تماشا کنند، هر تلاشی برای بازکردن آنها با پیام Access Denied مواجه خواهد شد.

اگر تصمیم بگیرید که یک فایل یا پوشه خاص، دیگر رمزنگاری نشود، عملیات بالا را تکرار کنید، اما این بار، مربع کنار عبارت زیر را بدون تیک کنید:

### Encrypt Contents To Secure Data

به طور کلی، فقط کسی که در اصل داده‌ها را رمزنگاری کرده است می‌تواند آن را رمزگشایی کند \_ حتی مدیر کامپیوتر (administrator) هم نمی‌تواند رمزنگاری را از فایل‌های یک کاربر دیگر حذف کند. (چند استثنا بر این قاعده در محیط‌های اداری وجود دارد، اما آنها خارج از عهده این مقاله هستند).

### یک کلمه حرف حساب

وقتی فایل‌ها را در ویندوز اکس‌پی رمزنگاری می‌کنید، چند نکته را به خاطر بسپارید. حساب کاربری شما لازم است که یک کلمه عبور مطمئن داشته باشد. وقتی کاربر درست وارد حساب خود شود، همه داده‌های رمزنگاری شده به طور خودکار به هنگام نیاز رمزگشایی می‌شوند، در نتیجه، استفاده از یک حساب بدون یک کلمه عبور، حفاظتی به وجود نمی‌آورد. به طور مشابه، استفاده از یک کلمه عبور ساده \_ که به راحتی می‌توان آن را حدس زد \_ احتمال ورود اشخاص غیرمجاز به حساب شما را افزایش می‌دهد. از این روی، از یک کلمه عبور مطمئن، دست کم دارای هشت کاراکتر مخلوط از حروف کوچک و بزرگ، به همراه دست کم یک عدد بهره بگیرید.