

ترفندهای Send To در ویندوز اکس پی

گزینه‌های دیگری که ممکن است ببینید

بسته به پیکربندی کامپیوتر خود، منوی Send To شما می‌تواند حاوی موارد زیر نیز باشد:

3 1/2 inch Floppy (A:) از این گزینه برای

کپی کردن فایل یا فایل‌های انتخابی در یک دیسک فلاپی بهره بگیرید.

CD-RW Drive (X:) یا **CD-R(X:)** (که

در آن X حرف نماینده دیسکران CD-R یا CD-RW شمامست.) اگر یک دیسکران CD-R یا CD-RW داشته باشید یکی از اینها را به همراه نرم‌افزاری مانند DirectCD خواهید دید که به شما امکان می‌دهند فایلها را مستقیماً در دیسکران بنویسید (به جای نوشتن از طریق عملیات سی‌دی‌نویسی ویندوز). همچنین ممکن است گزینه‌ای برای نرم‌افزار سی‌دی، مانند DirectCD Drive (X:) را ببینید. یکی از گزینه‌ها را برای کپی کردن فایل‌های انتخابی در دیسک CD-R یا CD-RW واقع در دیسکران انتخاب کنید.

Local Disk (X:) (که در آن X حرف

نماینده دیسک است.) اگر یک دیسک سخت بیرونی (اکسترنال) را به کامپیوتر وصل کرده باشید این گزینه را خواهید دید. اگر یک کارت حافظه یا درایو فلش نیز به کامپیوتر خود وصل کرده باشید، گزینه‌ای مشابه را برای آن خواهید دید. روی این گزینه کلیک کنید تا فایل یا فایل‌های انتخابی را در دیسک اکسترنال کپی کنید.

زمانی که View و Refresh را در منوی پنجره پوشه انتخاب نکنید قادر نخواهید بود که پوشه فشرده را ببینید.

Desktop (Create Shortcut). این گزینه

یک میانبر (shortcut) برای فایل انتخاب شده در میز کار ویندوز می‌سازد - یک راه عالی برای سریع کردن دستیابی فایل‌های پر استفاده.

Mail Recipient. یکی از سودمندترین

پیش‌گزینه‌های منوی Send To است: اگر روی آن کلیک کنید، یک فرم ایمیل مربوط به برنامه ایمیل پیش‌گرفته شما در حالی که فایل یا فایل‌های انتخابی شما پیوست (attach) شده است باز خواهد شد. کافی است یک نشانی برای پیام خود وارد کنید، و روی Send کلیک کنید. توجه داشته باشید که چه برنامه ایمیل شما در حال اجرا باشد چه نباشد، این گزینه به شما امکان خواهد داد که پیام ایمیل را آماده کنید، اما پیام تا زمانی که برنامه ایمیل شما به اجرا در نیاید ارسال نخواهد شد.

My Documents. این گزینه یک نسخه از

فایل انتخابی را به پوشه My Documents ارسال می‌کند. (این خصوصیت موقع کار در پوشه‌هایی به جز پوشه My Documents، یک روش سریع برای دستیابی پوشه My Documents فراهم می‌سازد.)

گزینه Send To یکی از جواهرات کوچک ویندوز اکس پی است: روی یک فایل یا چند فایل در میز کار (Desktop) یا هر پنجره پوشه‌ای کلیک - راست و سپس روی Send To کلیک کنید. فهرستی از مقصدهای مختلف را خواهید دید که می‌توانید فایل (های) خود را با یک کلیک به آنها ارسال کنید. Send To همچنین یک جواهر تقریباً پنهان است: بسیاری از کاربران قدیمی ویندوز هیچگاه از آن بهره نگرفته‌اند، و بسیاری نمی‌دانند که آن را می‌توان به سلیقه کاربر پیکربندی کرد. در این مقاله، امکانات و نحوه پیکربندی Send To را شرح می‌دهیم.

پیش‌گزینه‌های Send To

روی یک فایل در میز کار یا هر پوشه‌ای که با آن سروکار دارید کلیک - راست کنید، و سپس گزینه Send To را انتخاب کنید. منوی Send To در کمترین حالت خود شامل گزینه‌های زیر است:

Compressed (Zipped) Folder. این

گزینه، فایل (یا فایل‌های) انتخاب شده را در یک پوشه فشرده‌سازی می‌کند. اگر یک فایل تنها را انتخاب کنید، پوشه فشرده نتیجه همان نام فایل را خواهد گرفت، اما با یک بسط «ZIP». اگر چند فایل را انتخاب کنید، ویندوز پوشه نتیجه را پس از هر یک از فایل‌های واقع در گروه نام‌گذاری می‌کند. ویندوز پوشه فشرده را در هر پوشه‌ای که در آن در حال کار هستید ذخیره می‌کند، اما تا

یک نام چاپگر یا سازنده PDF. بعضی از چاپگرها و برنامه‌های ساخت PDF نام چاپگر یا برنامه PDF را در منوی Send To اضافه می‌کنند. این گزینه‌ها فایل یا فایل‌های انتخابی را باز خواهند کرد، آنها را با استفاده از چاپگر یا برنامه مورد درخواست چاپ می‌کنند، و فایل‌های انتخابی را می‌بندند.

افزافه کردن گزینه‌های جدید به فهرست

احتمالاً دوست دارید که منوی Send To چند گزینه دیگر نیز داشته باشد. می‌توانید خودتان چند گزینه دیگر اضافه کنید، می‌توانید هر دیسک یا پوشه‌ای، هر برنامه فکسی، و هر چاپگری را به آن اضافه کنید.

فرض کنیم که می‌خواهید برنامه Microsoft Fax را به منوی Send To اضافه کنید، تا بتوانید یک فایل را انتخاب کنید و آن را از هر پنجره پوشه‌ای فکس کنید. ابتدا، پوشه Send To را باز کنید. برای این کار، روی Start و بعد My Computer کلیک کنید؛ روی نماد درایو C: کلیک - دوضرب کنید و به پوشه زیر بروید:

C:\Documents And Settings\
<user name>

اگر یک نماد پوشه با برچسب SendTo دیدید روی آن کلیک - دوضرب کنید. (اگر این نماد را ندیدید، در منوی پوشه باز شده، گزینه‌های Tools و Folder Options را انتخاب کنید. روی View کلیک کنید، گزینه Show Hidden Files And Folders را در کادر

Advanced Setting انتخاب کنید، و روی OK کلیک کنید. روی نماد Send To کلیک (کلیک - دوضرب کنید). پوشه Send To باید حاوی همه گزینه‌های منوی Send To شما باشد.

سپس، روی Start و آنگاه روی Printers And Faxes کلیک کنید. (اگر Printers And Faxes بر روی منوی Start شما حضور نداشت، روی Control Panel کلیک کنید [اطمینان باید که در حالت نمایشی Classic هستید] و روی نماد Printers And Faxes کلیک - دوضرب کنید). با استفاده از دکمه راست موش، نماد Fax را به پوشه Send To بکشانید (drag کنید)، دکمه موش را رها کنید و گزینه Create Shortcuts Here را انتخاب کنید، همین حالا می‌توانید یک فایل را انتخاب کنید، روی آن کلیک - راست کنید، و Send To و Fax را انتخاب کنید. برنامه Microsoft Fax این سند را به یک تصویر قابل فکس کردن تبدیل می‌کند و سپس از شما می‌خواهد که شماره فکس موردنظر خود را برای ارسال فکس وارد کنید.

می‌توانید هر پوشه‌ای را که پیوسته به آن فایل اضافه می‌کنید در منوی Send To اضافه کنید. برای اضافه کردن یک پوشه، ساده‌ترین راه، استفاده از برنامه Create Shortcut Wizard است، که به شما امکان می‌دهد که مکان پوشه را پیدا کنید. روی یک نقطه خالی در پوشه Send To کلیک - راست کنید و گزینه‌های New و Shortcut را انتخاب کنید. وقتی برنامه Create Shortcut Wizard ظاهر شد، روی Browse کلیک کنید. پوشه موردنظر خود را پیدا و انتخاب کنید و روی OK کلیک کنید. روی Next کلیک کنید، و در صورت لزوم، یک نام جدید به میانبر بدهید؛ در غیر این صورت، روی

Finish کلیک کنید. این میانبر جدید در پوشه ظاهر می‌شود و از این پس بر روی منوی Send To شما ظاهر خواهد شد. از آن می‌توانید همچون میانبر My Documents بهره بگیرید.

دیسکران‌های CD یا DVD و برنامه‌های ویندوز را نیز می‌توانید در این منو اضافه کنید، اما همیشه نتایج مورد انتظار خود را به دست نخواهید آورد. اگر خودتان یک دیسکران CD-R/RW یا DVD+R/RW اضافه کرده باشید، این دیسکران ممکن است به یک نرم‌افزار ویژه نیاز داشته باشد و ممکن است شما نتوانید که از طریق میانبر منوی Send To چیزی در این دیسکران بنویسید. و بسیاری از برنامه‌های ویندوز در منوی Send To آن چنان که انتظار داریم عمل نمی‌کنند. اگر یک برنامه ایمیل ثانوی را به این منو اضافه کنید، فایلها و کلیک کردن روی میانبر Send To ممکن است این برنامه ایمیل را باز کند، اما معلوم نیست که یک پیام نیز باز شود یا فایل‌های انتخابی نیز پیوست شوند.

به راحتی خودتان فکر کنید

یک نکته‌ای که ما متوجه آن شدیم این است که هر چه تعداد گزینه‌های منوی Send To بیشتر شود، آهسته‌تر به نمایش درمی‌آید. فقط مواردی را که زیاد استفاده می‌کنید در آن اضافه کنید. و اگر دیدید که از یک گزینه زیاد یا اصلاً استفاده نمی‌کنید آن را پاک کنید: پوشه Send To را باز کنید، روی نماد موردنظر کلیک - راست کنید، گزینه Delete را انتخاب کنید، و روی Delete Shortcut کلیک کنید. □